



Приложение № 1
к приказу от 31.10.2022 № 459/06

Протокол заседания ученого совета
от 20.10.2022 № 5



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Л.А. Выборнова

« 20 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления академического отпуска обучающимся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

от 20.10.2022 № 74/07

г. Тольятти, 2022

Разработали	Начальник управления образовательных программ	Голощапова Т.В.	Стр. 1 из 7
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1	

24.10.2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее - Положение) определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее - Университет, ФГБОУ ВО «ПВГУС»), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа»;

– Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

– иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для структурных подразделений Университета.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

– уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;

– призыв на военную службу, в том числе по мобилизации;

– существенное ухудшение материального положения семьи обучающегося;

– стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) в месте проживания и др.;

– создание обучающимся университетского стартапа, в том числе в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

– иные обстоятельства, объективно препятствующие продолжению обучения.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Предоставление академического отпуска производится по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1) с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (при наличии).

Обучающийся на момент подачи заявления на академический отпуск не должен иметь академической задолженности, которая превышает срок более одного года с момента ее образования.

 ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)	
	Положение об организации предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»	

2.6. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в Управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат» (далее - Единый деканат) следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии о необходимости предоставления академического отпуска;

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, супругом, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с призывом на военную службу (в т.ч. по мобилизации) – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

г) в связи с существенным ухудшением материального положения – копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении (при наличии);

д) в связи с происшедшим стихийным бедствием или иных чрезвычайных обстоятельств – документ, подтверждающий уничтожение или повреждение имущества в результате стихийного бедствия или чрезвычайных обстоятельств (при наличии);

е) для создания университетского стартапа – стартап-проект с описанием планируемой деятельности создаваемого университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, к заявлению приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов;

ж) по иным основаниям – документы, подтверждающие данные основания (при условии, что такие обстоятельства могут быть подтверждены документально).

2.7. Обучающийся с заявлением на имя ректора Университета и прилагаемыми к нему документами обращается в Единый деканат. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с директором высшей школы / деканом факультета / директором колледжа.

Единый деканат в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления оформляет представление на академический отпуск.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным проректором в десятидневный срок со дня предоставления обучающимся заявления и соответствующих документов и оформляется приказом.

Приказ о предоставлении академического отпуска обучающимся готовит Единый деканат. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления, дата начала отпуска и дата, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям.

2.8. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. По завершении срока академического отпуска обучающийся обязан приступить к освоению образовательной программы, либо подать заявление о предоставлении соответствующего отпуска на новый период по тем же или другим основаниям.

3.2. Выход из академического отпуска оформляется приказом ректора или уполномоченного проректора на основании заявления обучающегося (Приложения № 2).

Разработали	Начальник управления образовательных программ	Голощапова Т.В.		Стр. 3 из 7
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	24.10.2022	



издаваемого в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

Заявление обучающегося визируется директором высшей школы / деканом факультета / директором колледжа.

3.3. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой проходило обучение до академического отпуска, к моменту его выхода из академического отпуска не реализуется, обучающийся имеет право перевестись на другую реализуемую образовательную программу в соответствии с порядком перевода внутри Университета.

3.4. Если за период нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым проходило обучение до академического отпуска, либо остались академические задолженности, имевшиеся до выхода в академический отпуск, то при выходе из академического отпуска обучающемуся устанавливаются сроки сдачи неизученных дисциплин и ликвидации академических задолженностей.

3.5. Основа обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору на оказание платных образовательных услуг) в соответствии с которой студент обучался до академического отпуска, при выходе из отпуска сохраняется.

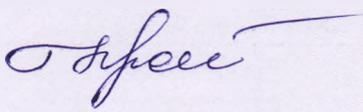
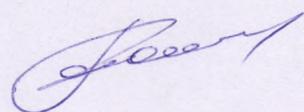
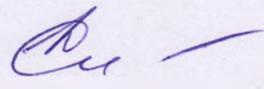
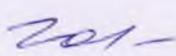
3.6. Обучающийся считается вышедшим из соответствующего отпуска с даты, указанной в приказе ректора (уполномоченного проректора).

3.7. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска в течение 10 дней и более после его окончания без уважительной причины, обучающийся отчисляется из Университета датой окончания академического отпуска. При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска, обучающийся обязан предоставить в Единый деканат оправдательный документ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об организации предоставления академического отпуска обучающимся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»

от 26.10.2022 № 74/07

Проректор		Н.А. Крюкова
Проректор		С.В. Богомолов
Проректор		О.Н. Наумова
Начальник управления правового обеспечения		М.Н. Билякаева
И.о. начальника отдела информационного обеспечения		Е.М. Грузина
Помощник проректора		А.Ю. Долгополова
Председатель совета студентов и аспирантов		С. Н. Рзаева
Разработали:		
Начальник управления образовательных программ		Т.В. Голощапова



Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
Выборновой Л.А.

студента _____

ФИО

Группы _____

Направления подготовки
(специальности)

заявление

дата

Прошу предоставить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по причине

(болезни, призыва в вооружённые силы РФ, по семейным обстоятельствам, другие причины)

С «___» _____ Г. ПО «___» _____ Г.

Приложение: Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска

Подпись



Форма заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

студента _____

ФИО

Группы _____

Направления подготовки
(специальности)

заявление

дата

Прошу считать вышедшим (вышедшей) из академического отпуска с «____»
_____20__г., в котором я находился (ась) _____. (указать причину)

Подпись